

## ELENCO DOCUMENTAZIONE PER MUTUO LIGHT LIQUIDITA' ASD/SSD

### ASD

- Domanda di mutuo (da restituire firmata dal Legale Rappresentante);
- **Documento d'identità del legale rappresentante** (preferibilmente patente o passaporto) e tessera sanitaria (fronte-retro), in corso di validità;
- **Atto costitutivo e Statuto vigente** della ASD;
- **Certificato di iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche in data non superiore a tre mesi** (solo per le ASD con personalità giuridica);
- **Autocertificazione/Dichiarazione Sostitutiva atto di Notorietà del Rappresentante Legale (All.3)** attestante la conformità dello Statuto a quello inserito nel Registro Nazionale delle ASD tenuto dal CONI o dal CIP per quanto riguarda la Sezione Parallela, l'indicazione dell'organo che ha i poteri di amministrazione della ASD, l'indicazione delle persone che compongono tale organo, l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica con l'attestazione della sua identità con quello fornito al Registro CONI o alla Sezione Parallela del CIP, *(come da modello scaricabile nell'area dedicata al mutuo light liquidità del sito web dell'Istituto)* (solo per le Associazioni senza personalità giuridica);
- **Verbale della deliberazione adottata dall'organo che ha i poteri di contrarre il finanziamento** (consiglio direttivo, consiglio di amministrazione, assemblea dei soci, ecc.) che autorizza la presentazione della domanda di mutuo e conferisce i poteri di perfezionarlo al Legale rappresentante *(come da modello scaricabile nell'area dedicata al mutuo light liquidità del sito web dell'Istituto)*.  
Se l'ASD utilizza libri sociali vidimati tale deliberazione deve essere riportata sul relativo libro, avendo cura di trasmettere, oltre al testo della delibera, anche copia dell'ultima pagina contenente la vidimazione notarile;
- **Ultimo rendiconto approvato firmato**, completo del verbale di approvazione dell'assemblea dei soci (se riferito all'esercizio 2018 sarà necessario integrare la documentazione fornendo altresì la bozza di rendiconto 2019, con approvazione del consiglio direttivo della ASD);
- **Lettera di attestazione della Federazione Sportiva Nazionale, Disciplina Associata, Ente di Promozione Sportiva o Federazione Sportiva Paralimpica** a cui l'ASD è affiliata *(come da modello scaricabile nell'area dedicata al mutuo light liquidità del sito web dell'Istituto)*;
- **Certificato di iscrizione al Registro Nazionale delle ASD tenuto dal CONI o alla sezione parallela del CIP del Registro**;
- **Estratto conto bancario dell'ASD** riferito all'ultimo trimestre 2019;
- **Richiesta di erogazione mutuo (All.4 scaricabile nell'area dedicata al mutuo light liquidità del sito web dell'Istituto)**;
- **Modulo Richiesta di accesso ai "Comparti liquidità" del Fondo di Garanzia e del Fondo Contributi negli interessi**, ex D.L. 23/2020, art.14, debitamente compilato e firmato *(All. 2 scaricabile nell'area dedicata al mutuo light liquidità del sito web dell'Istituto)*.

### SSD

- Domanda di mutuo (da restituire firmata dal Legale Rappresentante);
- **Documento d'identità del legale rappresentante** (preferibilmente patente o passaporto) e tessera sanitaria (fronte-retro), in corso di validità;
- **Documento d'identità** (preferibilmente patente o passaporto) e **tessera sanitaria (fronte-retro) dei soci** che posseggono, anche indirettamente, una quota superiore al 25% del capitale sociale, in corso di validità;
- **Atto costitutivo e Statuto vigente** della SSD;
- **Verbale della deliberazione adottata dall'organo che ha i poteri di contrarre il finanziamento** (consiglio direttivo, consiglio di amministrazione, assemblea dei soci, ecc.) che autorizza la presentazione della domanda di mutuo e conferisce i poteri di perfezionarlo al Legale

rappresentante *(come da modello scaricabile nell'area dedicata al mutuo light liquidità del sito web dell'Istituto)*. **Non necessario in caso di Amministratore Unico.**

Tale deliberazione deve essere riportata sul relativo libro, avendo cura di trasmettere, oltre al testo della delibera, anche copia dell'ultima pagina contenente la vidimazione notarile;

- **Ultimo bilancio approvato**, completo degli estremi di deposito presso la CCIAA e degli eventuali allegati (ad esempio nota integrativa, relazione dei sindaci, ecc.). Se riferito all'esercizio 2018 sarà necessario integrare la documentazione fornendo altresì la bozza di bilancio 2019, con approvazione dell'organo amministrativo della SSD;
- **Lettera di attestazione della Federazione Sportiva Nazionale, Disciplina Associata, Ente di Promozione Sportiva o Federazione Sportiva Paralimpica** a cui la SSD è affiliata *(come da modello scaricabile nell'area dedicata al mutuo light liquidità del sito web dell'Istituto)*;
- **Certificato di iscrizione al Registro Nazionale delle SSD tenuto dal CONI o alla sezione parallela del CIP del Registro**;
- **Estratto conto bancario della SSD** riferito all'ultimo trimestre 2019;
- **Richiesta di erogazione mutuo** (*All.4 scaricabile nell'area dedicata al mutuo light liquidità del sito web dell'Istituto*);
- **Modulo Richiesta di accesso ai "Comparti liquidità" del Fondo di Garanzia e del Fondo Contributi negli interessi**, ex D.L. 23/2020, art.14, debitamente compilato e firmato (*All 2 scaricabile nell'area dedicata al mutuo light liquidità del sito web dell'Istituto*).